

- ・抄録本文はあらかじめテキストファイル等で作成し、演題登録画面に貼り付けると便利です。抄録本文をご自身のコンピュータに保存しておくことをお勧めします。
- ・期間内であれば、しがネット受付サービス内での登録修正が可能です。パスワードを保管してください。

5. 発表演題審査

演題の採択および分類は、当学会にて決定いたします。

審査結果については、平成30年9月28日（金）までに応募者にご登録いただいたメールにて連絡いたします。

6. 個人情報、プライバシーの保護

「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス（平成29年4月14日）」や「個人情報の保護に関する法律について（通則編）（平成28年11月）」等を遵守し、個人情報やプライバシーの保護、機密保持に十分に配慮してください。なお、特定の個人や団体、また事業所等の批判・中傷ととられかねない内容が記載されている場合は当学会から修正を依頼する場合がございますので、ご了承ください。

7. その他

しがネット受付サービスが利用できない方は、事務局までご連絡ください。

発表にあたって

<口述発表>

① パソコン

- ・発表用のパソコンとしてWindows 7以上のDOS/V機を使用する予定です。
- ・パソコンとプロジェクターについては、事務局にて準備させていただきます。
- ・MacOSの使用およびPCの持ち込みはできません。

② 発表用ソフト

- ・本学会発表時に使用するパソコンのOS・アプリケーションは、Microsoft社PowerPoint2010（Windows版）以上の予定です。なお、動画を使用される場合は、事務局にご連絡ください。
- ・発表用ファイルは、事前に事務局にて動作確認を行います。CD-Rに発表用ファイルをコピー、もしくはメールにデータを添付し、各スライドを印刷した原稿・またはPDFファイルを提出してください。平成30年10月31日（水）17時までに事務局あてに郵送にて送付してください。
- ・各ディスクのラベルには、必ず演者氏名、演題名、ファイル名、Windowsのバージョン、PowerPointのバージョンを記載してください。
- ・CD-Rに保存された場合は、必ず、他のパソコンでも作動するか確認してください。

③ 発表

- ・発表者は発表時間30分前までに演題受付を行ってください。
- ・発表時のパソコン操作は、演者自身で行ってください。やむを得ない場合は、操作担当者を1名準備ください。
- ・提出していただいた発表用ファイルは返却いたしません。