

会員の皆様

定期総会に向けた出欠および委任等に関する返信について

以下の方法のいずれかを選択して返信ください。

① Google form による返信 : スマホ入力

下記のアドレス (もしくはQRコード) から返信することができます。

URL→<https://forms.gle/UwCzptKifmzDb6mF6>

スマートフォンからはコチラ→



② メール返信 : テンプレートのコピペで入力

・手順

ア. 当会ホームページを開く

イ. 新着情報「事務局」の一覧から、「総会への出欠と委任状」をクリック

ウ. 表示されている本文をコピーする。

エ. コピーした本文をメール送信画面の本文にペーストする。

オ. 必要事項を記載して shigaot@shiga-ot.jp へと送信する。

③ 本会ホームページのお問い合わせフォームによる返信 : テンプレートのコピペで入力

・手順

ア. 当会ホームページを開く

イ. 新着情報「事務局」の一覧から、「総会への出欠と委任状」をクリック

ウ. 表示されている本文をコピーする。

エ. コピーした本文を「お問い合わせ」の内容画面にペーストする。

オ. 必要事項を記載して送信する。

お問い合わせの項目要件は何を選択いただいても結構です。

④ FAX による返信

・同封する別紙2)に記載の上、紙面に記載される宛先に送信する。

提出締め切り : 6月3日