



会員マイページトップ

お知らせ

請求/入金情報

会員マイページトップ

会員マイページ

会員管理システム「smoosy」の使い方ガイド③ (年会費の支払い/領収書の発行方法)

2023年4月作成

一般社団法人 滋賀県作業療法士会

パスワード変更

ログアウト

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして

請求名称・入金状況

請求日

支払期限

金額

年会費の入金の 仕方について

注！ 画面を全画面表示にせずに作業している場合、
左側の黒い部分は表示されないことがあります

The screenshot shows a web browser window on the left and a presentation slide on the right. In the browser, a red circle highlights a hamburger menu icon in the top-left corner, with a yellow arrow pointing to it. The presentation slide contains the following text:

**画面表示にせずに作業している場合、
左側の黒い部分は表示されないことがあります**

もし以下の画面が表示された場合も、
以下のマイページのリンクより、スライド14
参照しログインし直して下さい
操作の誤りのため表示されているわけではないのでご安心ください
会員マイページのリンク
<https://saot.smoosy.atlas.jp/mypage/loc>

使い方ガイド③で改めて説明するので、
この画面は一旦閉じて下さい

金額	支払方法	操作
7,000円	クレジットカード決済 12%	支払
1,000円	口座振替	支払
6,000円	支払方法変更	支払方法を変更する

お支払残高: 1,000円

スライド 17 / 18 日本語 アクセシビリティ: 検討が必要です ノート コメント 115%

**表示されない場合は、この部分を
クリックすると、左側の黒いメニュー部分が表示されます**

1、会員マイページにログインする



会員マイページ

ここは登録したメールアドレスを入力してください

会員ログイン

ログインID

会員番号またはメールアドレス

パスワード

ログイン

→ [パスワード再設定はこちら](#)

→ [初めてログインする方はこちら](#)

推奨ブラウザ

本サイトは推奨ブラウザ以外では、正しくご利用できない場合があります。ご不明な場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストールはバージョンアップしてご利用ください。

- Microsoft Edge 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータさせる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくいただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

ここは設定したパスワードを入力してください

注！ パスワード設定後、ログインIDに会員番号を入力してもマイページへのログインが可能になります

【一般社団法人 滋賀県作業療法士会】 【重要】XXXX年度会費納入のお願い

一般社団法人 滋賀県作業療法士会 <noreply.smoozy@atlas.jp>
宛先: 自分

会員番号: 012345
滋賀 太郎 様

平素より一般社団法人 滋賀県作業療法士会の活動につきまして多大なる御協力を賜り、深く感謝申し上げます。

XXXX年度の会費についてご案内いたします。

マイページにログインをし、XXXX年度のお支払いをお願いします。

お支払い期限: X年X月X日まで

またご自身の所属生情報や住所情報を確認して、変更がある場合には更新をお願いします。

会員マイページの右上部か、2通目以降の滋賀県作業療法士会からのメールに会員番号が記載されています。
「0」も含め会員番号となります

(メールアドレス、会員番号どちらでログインしても問題ありません)

2、左側のメニューから【会員情報】を開く

スマホの場合は、左上のこの部分をタップするとメニューが開きます



会員マイページトップ

お知らせ

請求/入金情報

会員情報

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
				カード決済 (1)	¥ 支払う 請求書を発行する

【会員情報】 をクリックします

ヘルプ

3、【次回請求時の支払い方法を変更する】を開く

一般社団法人 滋賀県作業療法士会

ヘルプ

会員マイページトップ

お知らせ

請求/入金情報 >

会員情報 ▾

会員情報を変更する

次回請求時の支払い方法を変更する

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログイン

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

支払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

タブが開くので **【次回請求時の支払い方法を変更する】** をクリックします

4、次回請求時の支払い方法を選択する

The screenshot shows a web interface for selecting a payment method for the next invoice. The page title is "次回請求時の支払方法変更" (Change payment method for next invoice). It features a sidebar with navigation links like "お知らせ" (Notice), "請求/入金情報" (Invoice/Income info), "会員情報" (Member info), "学会サイト" (Society site), "ヘルプ" (Help), "パスワード変更" (Change password), and "ログアウト" (Logout). The main content area is titled "次回請求時の支払方法変更" and includes a sub-header "次回請求時の支払方法を下記請求済みの支払方法を変更する" (Change the payment method for the next invoice to the following paid method). It shows the current payment method as "クレジットカード決済 (1回のみ)" (Credit card payment (one-time only)). A yellow arrow points to the "この支払方法を" (This payment method) section, which lists logos for Mastercard, VISA, JCB, American Express, and Diners Club International. Below this, a red circle highlights the "支払方法" (Payment method) section, which contains the text "お支払方法を以下のいずれかから選択してください。" (Please select one of the following payment methods). Two options are listed: "クレジットカード決済 (2年目以降自動継続)" (Credit card payment (automatic continuation from the 2nd year onwards)) and "クレジットカード決済 (1回のみ)" (Credit card payment (one-time only)). The second option is selected with a radio button. A green cloud-shaped callout contains the text "！！注！！" (Attention!!) and "【2年目以降自動継続を選択】した場合、来年度（2024年度）の年会費から自動引き落としになります" (If you select automatic continuation from the 2nd year onwards, the annual fee for the next fiscal year (2024 fiscal year) will be automatically deducted). A yellow box at the top of the screenshot contains the text "【1回のみ】の支払いか【2年目以降自動継続】の支払いかどちらかを選択する" (Choose between one-time payment or automatic continuation from the 2nd year onwards).

クレジットカードでの支払いが難しい場合は、事務局までご連絡ください

5、次回請求時の支払い方法を確定する

請求/入金情報 >

会員情報 >

ロ学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト






支払方法 **必須**

お支払方法を以下のいずれかから選択してください。

クレジットカード決済 (2年目以降自動継続)

この支払方法を選択した場合、最初に支払ったクレジットカード情報が登録され、2年目以降はそのカードから自動的に支払われます。






クレジットカード情報は会員マイページから変更が可能です。

クレジットカード決済は、[ROBOTPAYMENT](#)社のオンライン決済代行サービスを利用しています。

クレジットカード決済 (1回のみ)

この支払方法を選択した場合、支払のたびにクレジットカード情報の入力が必要になります。

クレジットカード決済は、[ROBOT PAYMENT](#)社のオンライン決済代行サービスを利用しています。

キャンセル **登録**

支払い方法選択後、【登録】をクリックします

6、次回請求時の支払い方法を確認する

学会サイト
ヘルプ
パスワード変更
ログアウト

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。
領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2023年度年会費 (2023/04 - 2024/03) 未入金 請求番号 202304030000001269	2023/04/03	2023/08/31	請求金額 : 6,000 円 入金額合計 : 0 円 お支払残高 : 6,000 円	クレジットカード決済 (1回のみ) 支払方法を変更する	支払う 請求書を発行する 領収書を発行する

[入金済を含む全ての請求を表示する](#)

ここの表示が、選択した支払い方法になっているか
確認して下さい
登録しているアドレスにも確認メールが届きます

7、会員マイページのトップに戻り、支払いを進める

お知らせ

請求/入金情報

会員情報

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が入ります。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

領収書が必要な場合は「入金済みの全ての請求を表示する」をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2023年度年会費 (2023/04 - 2024/03) 未入金 請求番号 202304030000001269	2023/04/03	2023/08/31	請求金額： 6,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 6,000 円	クレジットカード決済（1回のみ） 支払方法を変更	¥ 支払う 請求書を発行する 領収書を発行する

未入金の年会費があるとマイページ
トップ画面の下部に表示があります

** 2021年度・2022年度も未払いの場合も同じように表示されています。
支払った覚えがあるのに表示されている場合は事務局まで連絡を

【支払う】 をクリックします

8、支払いを進める

お知らせ

請求/入金情報

入金済を含む全ての請求を表示する

会員情報

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

会員マイページトップ > 請求明細

請求明細

請求明細を表示します。
支払いをキャンセルする場合には[こちら](#)をご参照ください。

クレジットカード決済をご利用の場合は [お支払いに進む] をクリックしてください。
入金済みの場合は[お支払いに進む]ボタンは表示されません。

戻る **お支払いに進む**

請求情報

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法
2023年度年会費 (2023/04 - 2024/03) 未入金 請求番号 202304030000001269	2023/04/03	2023/08/31	請求金額 : 6,000 円 入金額合計 : 0 円 お支払残高 : 6,000 円	クレジットカード決済 (1回のみ)

【お支払いに進む】 をクリック

9、クレジットカード情報を入力する

商品番号	商品名	価格
202304030000001269	2023年度年会費	6,000円
		合計 6,000 円

クレジットカード情報を入力してください

利用可能ブランド

VISA



AMERICAN EXPRESS



カード番号 (必須) 例) 1234567890123456 (半角数字のみ)

有効期限 (必須) 01 / 2023

セキュリティコード (必須) 例) 123 (半角数字のみ) [※セキュリティコード確認方法](#)

カード名義 (名) (必須) 例) TARO (半角英数のみ)

カード名義 (姓) (必須) 例) YAMADA (半角英数のみ)

お客様情報を入力してください

クレジットカード情報を入力

注！ 画面の入力時間について

商品番号	商品名	価格
202304030000001269	2023年度年会費	6,000円
		合計 6,000 円

クレジットカード情報を入力してください

利用可能ブランド

VISA



カード番号 (必須)

例) 1234567890123456 (半角数字のみ)

この画面は一定時間（おおよそ20分くらい）
操作しないと、入力を完了してもエラーになります
事前に準備をしてから入力されることが望ましいです

（もしエラー画面になったら、再度スライド11ページの
手順を進めて入り直して下さい）

10、お客様情報を入力する

お客様情報を入力してください

電話番号 (必須)

*実際はここに電話番号が表示されています

メールアドレス (必須)

*実際はここにメールアドレスが表示されています

iCloud Mailには届きませんのでご注意ください。



電話番号とメールアドレスを入力する

(smoosyに登録した情報が入力されているので、
変更必要ない方はそのままOK)

注！ 2年目以降自動継続を選択した場合、このアドレスと、smoosyで登録しているアドレス (ログインID) が同一である必要があります

1 1、決済を進める



商品番号	商品名	価格
202304030000001269	2023年度年会費	6,000円
		合計 6,000 円

クレジットカード情報

カード番号
有効期限
カード名義 (名)
カード名義 (姓)

* 実際はそれぞれの項目に入力した内容が表示されています

お客様情報

電話番号
メールアドレス



決済内容を確認して、
【決済実行】 を
クリック

注！クリック後、クレジットカード情報の保存について確認画面が出ることがありますが、情報の保存については任意のため各自の判断をお願いします

12 (1)、決済の進捗を確認する

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2023年度年会費 (2023/04 - 2024/03)	2023/04/03	2023/08/31	請求金額: 6,000 円	クレジットカード決済 (1回のみ)	¥ 支払う 請求書を発行する 領収書を発行する
未入金			入金額合計: 0 円		
決済受付中			お支払残高: 6,000 円		
請求番号 202304030000001269					

[入金済を含む全ての請求を表示する](#)

クレジットカード決済 自動継続予定

未入金の下に **【決済受付中】** と表示されていたら、支払い進んでいます

12 (2)、決済の進捗を確認する

お知らせ

請求/入金情報 >

会員情報 >

☐ 学会サイト

🔍 ヘルプ

🔑 パスワード変更

🚪 ログアウト

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

領収書が必要な場合は [入金を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

未払いの請求情報はありません。

入金済を含む全ての請求を表示する

クレジットカード決済自動継続予定

クレジットカード決済（2年目以降自動継続）で決済した場合に、自動で決済される予定日や決済金額を表示します。

自動継続の決済情報はありません。

会員情報

この画面になったら
年会費の支払い完了となります。

領収書の発行方法

1、会員マイページにログインする



会員マイページ

ここは登録したメールアドレスを入力してください

会員ログイン

ログインID

会員番号またはメールアドレス

パスワード

ログイン

→ [パスワード再設定はこちら](#)

→ [初めてログインする方はこちら](#)

推奨ブラウザ

本サイトは推奨ブラウザ以外では、正しくご利用できない場合があります。ご不明な場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストールはバージョンアップしてご利用ください。

- Microsoft Edge 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータさせる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくいただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

ここは設定したパスワードを入力してください

注！ パスワード設定後、ログインIDに会員番号を入力してもマイページへのログインが可能になります

【一般社団法人 滋賀県作業療法士会】 【重要】XXXX年度会費納入のお願い

一般社団法人 滋賀県作業療法士会 <noreply.smoozy@atlas.jp>
宛先: 自分

会員番号：012345
滋賀 太郎 様

平素より一般社団法人 滋賀県作業療法士会の活動につきまして多大なる御協力を賜り、深く感謝申し上げます。

XXXX年度の会費についてご案内いたします。

マイページにログインをし、XXXX年度のお支払いをお願いします。

お支払い期限：X年X月X日まで

またご自身の所属生情報や住所情報を確認して、変更がある場合には更新をお願いします。

一般社団法人 滋賀県作業療法士会

(会員番号: 012345) 滋賀 太郎 | a.l.h

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > 【重要】会員情報の変更についてお願い

請求/入金情報

会員マイページの右上部か、2通目以降の滋賀県作業療法士会からのメールに会員番号が記載されています。
「0」も含め会員番号となります

(メールアドレス、会員番号どちらでログインしても問題ありません)

2、左側のメニューから【請求/入金情報】を開く

スマホの場合は、左上のこの部分をタップするとメニューが開きます



会員マイページトップ

お知らせ

請求/入金情報

会員情報

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

会員マイページトップ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況

請求日

支払期限

金額

支払方法

操作

【請求/入金情報】 をクリックします

ヘルプ

3、開いたタブから

【入金を含む全ての請求を表示する】を開く

請求/入金情報

入金済を含む全ての請求を表示する

会員情報

学会サイト

ヘルプ

会員マイページ

お知らせ

2023/04/04 > [【重要】会員情報の変更についてお願い](#)

タブが開くので **【入金を含む全ての請求を表示する】** をクリックします

入金済を含む全ての請求を表示する

このクリックでも可

4、該当年度の【領収書を発行する】を開く

請求/入金情報

入金済を含む全ての請求を表示する

会員情報

日学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

請求一覧

請求一覧を表示します。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2023年度年会費 (2023/04 - 2024/03) 入金済み 支払日: 2023/04/14 請求番号 202304030000001269	2023/04/ 03	2023/08/ 31	請求金額: 6,000 円 入金額合計: 6,000 円 お支払残高: 0 円	クレジットカード決済 (1 回のみ)	請求明細を確認する 請求書を送信する 領収書を発行する
2022年度会費 (2022/04 - 2023/03) 入金済み 支払日: 2022/05/09 請求番号 202302150000000318	2022/04/ 01	2022/09/ 30	請求金額: 6,000 円 入金額合計: 6,000 円 お支払残高: 0 円	郵便	請求明細を確認する 請求書を送信する 領収書を発行する

該当する年度の
【領収書を発行する】をクリック

5、領収書の宛名を記載する

お知らせ

求/入金情報

金済を含む全ての請求を表示する

員情報

学会サイト

ヘルプ

パスワード変更

ログアウト

[会員マイページトップ](#) > [請求一覧](#) > 領収書発行

領収書発行

領収書を発行します。領収書の宛名は以下の枠内で編集できます。
編集箇所は「領収書イメージ」の中の青い下線部分にリアルタイムで反映されます。青い下線は、実際のPDFには反映されません。
2回目以降の[ダウンロード]では（再発行）と記載されます。

宛名に「吉」や「橋」などの旧漢字が含まれていると [ダウンロード] ができません。
会員情報の姓名欄に旧漢字を登録している場合は、事務局へ別の文字への変更をご依頼ください。

<領収書宛名> 必須

*実際はここに登録されている氏名が記載されています

領収書の宛名を入力してください。

領収書の宛名を入力する
(デフォルトで自分の氏名が入力されています)

6、領収書のイメージを確認しダウンロードする

The screenshot shows a receipt page for '一般社団法人 滋賀県作業療法士会'. The receipt details include: 件名: 2023年度年会費, お支払い日: 2023年4月14日, お支払い方法: クレジットカード決済 (1回のみ), and 金額: 6,000 円. A table below lists the items: 年会費 (6,000 円 x 1 = 6,000 円), 会員調整額 (0 円), 請求調整額 (0 円), and 合計 (6,000 円). At the bottom, there are two buttons: '戻る' and 'ダウンロード'. The 'ダウンロード' button is circled in red, and a yellow arrow points to it from below.

品目	単価	数量	請求金額
年会費			
年会費	6,000 円	1	6,000 円
会員調整額			0 円
請求調整額			0 円
合計			6,000 円

領収書のイメージを確認し
下部の **【ダウンロード】** をクリックし、
ダウンロードしたデータを印刷する