

## 第55回滋賀県公衆衛生学会演題募集要領

### 1. 演題申込方法

- ① 演題の発表方式は口演発表（Oral-1、Oral-2）、示説発表（Poster）とします。申し込みの際は **1. 口演発表、2. 示説発表、3. どちらでもよい**、の3つの選択肢から1つを選択してください。応募多数の場合は示説発表（座長によるセッションを設けない掲示のみ。ただし口演発表の休憩時間に集中質疑の時間を設ける。）とさせていただきますのでご了承ください。
- ② 演題は次の URL の申込画面から **令和6年11月1日（金）** までにお申し込みください。
  - 【1. 口演発表】 演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）  
<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4010619824027093942>
  - 【1. 口演発表】 演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）  
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4010619824027093942>
  - 【2. 示説発表】 演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）  
<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/1892397397317078761>
  - 【2. 示説発表】 演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）  
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/1892397397317078761>
  - 【3. どちらでもよい】 演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）  
<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8819523299687153955>
  - 【3. どちらでもよい】 演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）  
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8819523299687153955>
- ③ **令和6年11月18日（月）** までに、事務局から演題番号等をお知らせします。**3. どちらでもよい** を選んだ方には口演発表・示説発表の別をお知らせします。お知らせがない場合は、事務局までお問合せください。

## 2. 原稿提出方法

- ・ 別紙「原稿作成見本」を参考に作成してください。必ず1枚に収めてください。
- ・ 提出された原稿はスタイルの修正や校正を行わず要旨集に収録し、学会ホームページに掲載します。レイアウト等について十分確認のうえ提出をお願いします。
- ・ 原稿、パワーポイントデータともにファイル名を **【演題番号】氏名** としてください。  
＜例＞ **【0-103】滋賀花子.docx** **【0-205】滋賀太郎.pptx** **【P-120】近江花子.docx**
- ・ 原稿は**令和6年11月29日（金）**までに提出してください。
- ・ パワーポイントデータを**令和7年1月9日（木）**までに提出してください。

### (1) 口演発表

- ・ 口演発表の方は、原稿とパワーポイントデータを次のURLに提出してください。
- ・ パワーポイントは10MB以内、Microsoft Office Home and Business 2019と互換性のあるものに限りです。(For Macは使用不可)

要旨集用＜原稿＞【口演発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/3512717919342905610>

要旨集用＜原稿＞【口演発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/3512717919342905610>

当日発表用＜パワーポイント＞【口演発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4142577594003376191>

当日発表用＜パワーポイント＞【口演発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4142577594003376191>

### (2) 示説発表

- ・ 示説発表の方は、原稿のみを次のURLに提出してください。

要旨集用＜原稿＞【示説発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4630814523217429412>

要旨集用＜原稿＞【示説発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/4630814523217429412>

### 3. 演題分類

おおむね次のとおり予定しております。

- ①地域保健・福祉、②学校保健、③産業保健、④母子保健、⑤精神保健福祉、⑥歯科保健
- ⑦感染症、⑧成人保健、⑨臨床検査、⑩環境保健、⑪食品衛生、⑫薬事衛生、⑬生活衛生
- ⑭疫学、⑮放射線、⑯健康教育・健康づくり、⑰難病、⑱栄養、⑲高齢者保健福祉
- ⑳地域リハビリテーション、㉑健康危機管理、㉒結核、㉓その他

※ 申込時に演題分類を選択していただきますが、事務局において分類を決定させていただく場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

### 4. 学会当日について

#### (1) 口演発表

- ・ 当日は参加者に紙媒体の資料を配付しませんので、口演発表の方は全員パワーポイントをスクリーンに投影しながら発表いただきます。**2. 原稿提出方法** に記載のとおり、**令和7年1月9日(木)**までにパワーポイントデータを必ず提出してください。
- ・ パソコン等の発表使用機器については、事務局にて御用意します。(持込不可)

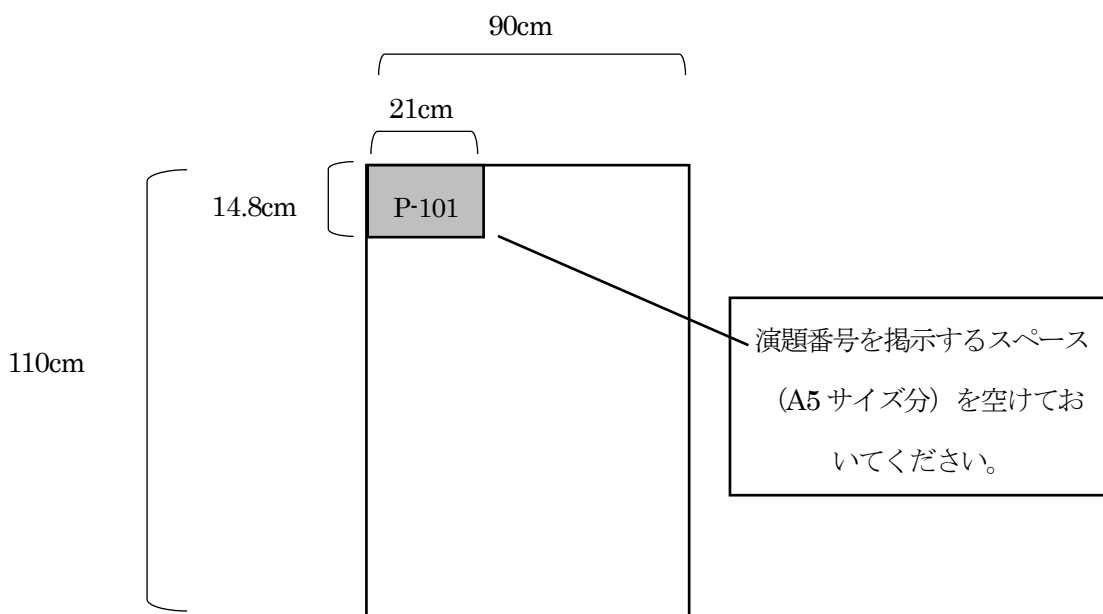
#### (2) 示説発表

##### ① 設営

- ・ 当日の12時00分から12時30分までの間に、演題番号ごとに指定された箇所に、ポスターを掲示してください。パネルは片面利用、画びょう以外の使用や直接記入は不可。
- ・ 調査票や記録紙の実物の展示等は、パネルの範囲内であれば自由とします。
- ・ ポスターの作成にあたり、文字の大きさ・配色等書式は自由としますが、演題名、演者の氏名および所属を必ず記載してください。

### <事務局準備物>

- 展示用パネル 1題あたり 横90cm×縦110cmのパネル
- 演題番号 パネル左上に演題番号を掲示する予定です。



- その他 ポスター掲示用の画びょう等

### ② その他

- ・ ポスターの掲示時間は、12時30分～17時10分（予定）とします。
- ・ 15時15分から15時45分の間（口演発表の休憩時間）は集中質疑の時間とします。
- ・ 17時10分から17時20分の間、各自で撤去願います。
- ・ 発表時間以外でも、ポスター掲示中はできるだけ質問等に対応できるよう、御配慮願います。

### 5. その他

- ① 原稿作成、パワーポイント作成および発表にあたっては、個人情報の保護や倫理的問題に御配慮ください。
- ② 当日の時間等の送付（発表者に限る。）および本学会ホームページへの要旨集のダウンロード版の掲載は、12月下旬を予定しています。

#### 【学会 HP】

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kenkouiryohukushi/iryo/333028.html>

- ③ 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」を遵守したうえで、プライバシー保護に留意し、個人情報を目的以外に利用することはありません。御了承のうえお申し込みください。
- ④ その他不明点は、メール等で事務局までお問合せください。

以上

**【問い合わせ先】**

〒520-8577 大津市京町四丁目 1-1

滋賀県健康医療福祉部医療政策課企画係

滋賀県公衆衛生学会事務局 舟山

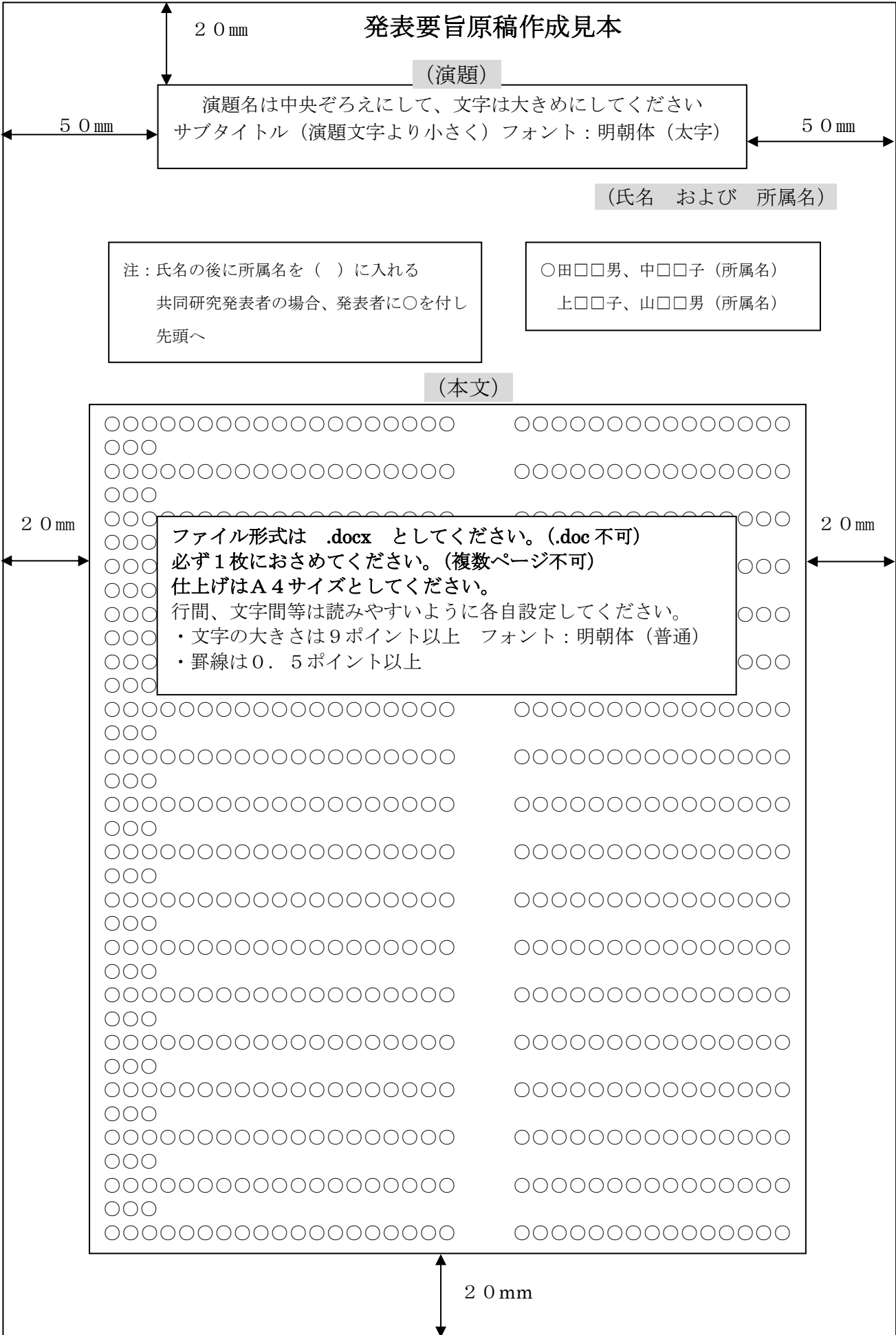
TEL 077-528-3611 FAX 077-528-4859

MAIL ef00@pref.shiga.lg.jp

**【学会 HP】**

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kenkouiryohukushi/iryoh/333028.html>

※レイアウト等十分に確認願います（図の向きやサイズ等）※



20mm

発表要旨原稿作成見本

(演題)

演題名は中央ぞろえにして、文字は大きめにしてください  
サブタイトル（演題文字より小さく）フォント：明朝体（太字）

50mm

50mm

(氏名 および 所属名)

注：氏名の後に所属名を（ ）に入れる  
共同研究発表者の場合、発表者に○を付し  
先頭へ

○田□□男、中□□子（所属名）  
上□□子、山□□男（所属名）

(本文)

20mm

ファイル形式は .docx としてください。（.doc 不可）  
必ず1枚におさめてください。（複数ページ不可）  
仕上げはA4サイズとしてください。  
行間、文字間等は読みやすいように各自設定してください。  
・文字の大きさは9ポイント以上 フォント：明朝体（普通）  
・罫線は0.5ポイント以上

20mm

20mm